

Bb系统作业提交说明

1.作业提交截止日期

作业提交截止时间为下一周的周三24点之前。截止时间之后提交，将被视为逾期。

2.提交作业

点击【作业区】，点击作业名称进入作业提交页面，点击浏览“我的电脑”浏览选中作业文件，点击提交。

注意：为了方便助教在线批改作业，请提交word文档或者pdf格式的作业。



上传作业: HW_test

作业信息

满分 10

testFile.docx

作业提交

文本提交 插入提交

附加文件

浏览我的电脑

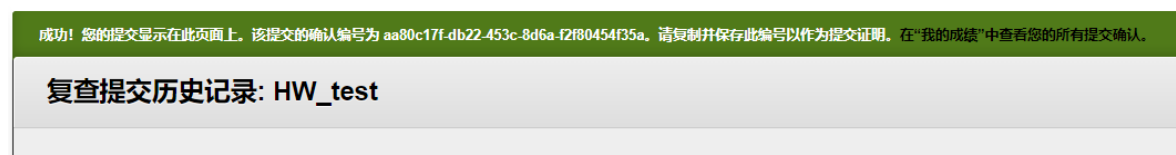
添加注释

注释

字符统计: 0

取消 保存草稿 提交

提交成功后，在页面上会出现提交证明。



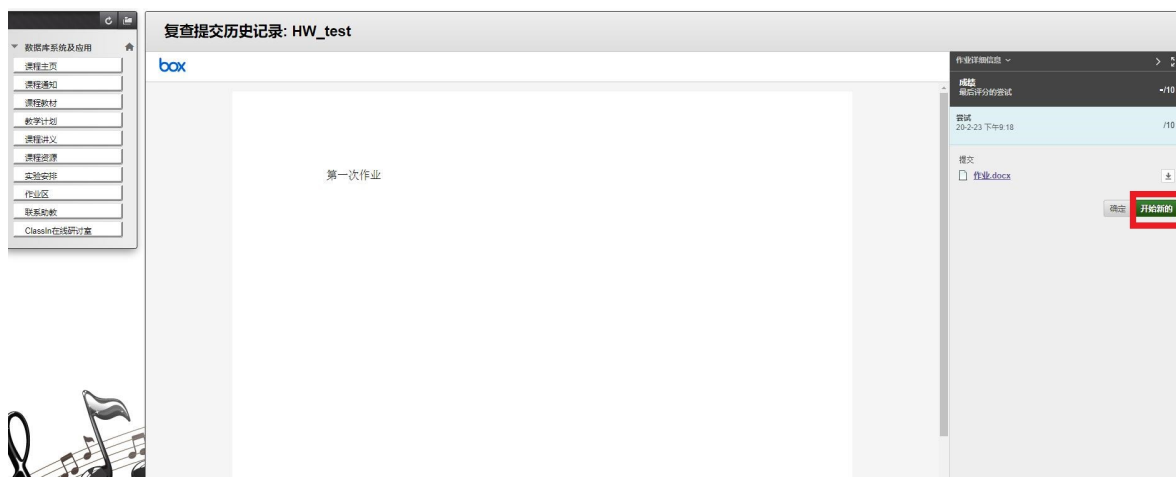
成功! 您的提交显示在此页面上。该提交的确认编号为 aa80c17f-db22-453c-8d6a-f2f80454f35a。请复制并保存此编号以作为提交证明。在“我的成绩”中查看您的所有提交确认。

复查提交历史记录: HW_test

3.修改已经提交的作业

已经提交作业后，如果需要修改作业，点击【作业区】，点击作业名称进入作业提交页面，点击“开始新的”，即可重新提交作业，此次提交将覆盖上一次提交。

注：在截止日期前，可以进行无数次尝试。截止日期之后提交，将被视为逾期。



复查提交历史记录: HW_test

第一次作业

作业详细视图

成绩 最后评分的尝试 ~10

尝试 20-2-23 下午9:18 /10

提交

作业.docx

取消 开始新的

4.查看作业成绩

方法一：助教批改结束后，点击【作业区】，点击作业名称进入作业页面，即可查看作业情况。

方法二：点击【工具】，点击我的成绩，查看作业情况。

